**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE****romania2019.eu**

Inspectoratul Școlar Județean Alba	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea la grade didactice în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba, în anul școlar 2019-2020 COD:PO_02.09	Ediția: I
		Revizia: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Nr. pagini: 21 Nr. anexe: 13

Nr.124/20.09.2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat/revizie	Felicia-Melania Croitoru	Inspector Școlar DRU	16.09.2019	
1.2.	Verificat	Monalisa-Mirela Borza	Inspector Școlar General Adjunct	17.09.2019	
1.3.	Aprobat	Eugenia-Marcela Dărmăș	Inspector Școlar General	20.09.2019	
1.4.	Adoptat	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba		20.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			19.09.2018
2.2.	Revizia 1	X	X	20.09.2019
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

3.2.	Aplicare	2	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Monalisa-Mirela Borza	20.09.2019	
3.3.	Aplicare	3	ISJ Alba	Inspector Școlar General Adjunct	Alexandru Dăncilă	20.09.2019	
3.4.	Aplicare	4	ISJ Alba	Inspectori școlari DRU	Felicia-Melania Croitoru Alexandrina Filip	20.09.2019	
3.5.	Aplicare	5	ISJ Alba	Inspector școlar	Georgeta Bordeu	20.09.2019	
3.6.	Aplicare	6	ISJ Alba	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	20.09.2019	
3.7.	Aplicare	7	ISJ Alba	Inspector școlar	Camelia-Cristina Constantin	20.09.2019	
3.8.	Aplicare	8	ISJ Alba	Inspector școlar	Laura Popa	20.09.2019	
3.9.	Aplicare	9	ISJ Alba	Inspector școlar	Ionel Trifon	20.09.2019	
3.10	Aplicare	10	ISJ Alba	Inspector școlar	Daniela Coș	20.09.2019	
3.11	Aplicare	11	ISJ Alba	Inspector școlar	Aviu-Ștefan Teompa	20.09.2019	
3.12	Aplicare	12	ISJ Alba	Inspector școlar	Ionuț Ursa	20.09.2019	
3.13	Aplicare	13	ISJ Alba	Inspector școlar	Dumitru Panța	20.09.2019	
3.14	Aplicare	14	ISJ Alba	Inspector școlar	Nicolae Bolea	20.09.2019	
3.15	Aplicare	15	ISJ Alba	Inspector școlar	Dorina Budoiu	20.09.2019	
3.16	Aplicare	16	ISJ Alba	Inspector școlar	Timea Nagy	20.09.2019	
3.17	Afișare pe site-ul ISJ Alba	17	Informatizare	Informatician	Ioan Mihoc	20.09.2019	
3.18	Aplicare/Evidență/Arhivare	18	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	20.09.2019	

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice și de a oferi sprijin cadrelor didactice din județul Alba care doresc să se înscrie pentru obținerea gradelor didactice II și I.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura se aplică în cadrul ISJ Alba și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba. Ea reglementează modul de înscriere a candidaților în vederea susținerii probelor pentru obținerea gradelor didactice, după cum urmează:

(1) Înscrierea cu dosar de înscriere se face pentru:

- Gradul didactic II, sesiunea 2021 (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar trecut, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă);
- Gradul didactic I, seria 2020- 2022 (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar trecut, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă).

(2) Înscrierea cu cerere tip prin care se solicită efectuarea inspecției curente nr.1 se face de către cadrele didactice care intenționează să se înscrie cu dosar de înscriere la grade didactice în anul școlar 2020- 2021, pentru:

- Gradul didactic II, sesiunea 2022;
- Gradul didactic I, seria 2021- 2023.

6. Documente de referință

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011

6.2. *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri:

MEN – Ministerul Educației Naționale

ISJ AB – Inspectoratul Școlar Județean Alba

CA ISJ AB – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Alba

IS DRU – Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane

IC1 – Inspecția curentă nr. 1

IC2 - Inspecția curentă nr. 2

8. Descrierea activităților și a responsabilităților

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor din *Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare și din *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5561/2011*.

ART. 2. Procedura reglementează modul de înscriere în vederea susținerii probelor pentru obținerea gradelor didactice, după cum urmează:

(1) Înscrierea cu dosar de înscriere se face pentru:

- gradul II, sesiunea 2021 (cadrele didactice care au efectuată inspecția curentă nr.1 în anul școlar trecut, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă)
- gradul I, seria 2020- 2022 (cadrele didactice care au efectuată inspecția curentă nr.1 în anul școlar trecut, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă)

(2) Înscrierea cu cerere tip prin care se solicită efectuarea preinspecției (inspecției curente nr. 1) se face de către cadrele didactice care intenționează să se înscrie cu dosar de înscriere la grade didactice în anul școlar 2020- 2021:

- gradul II, sesiunea 2022
- gradul I, seria 2021- 2023

ART. 3. Pentru susținerea examenului de **gradul II - sesiunea 2021**, se pot înscrie cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2019-2020
- au obținut definitivatul în sesiunea din 2017 sau în sesiunile anterioare
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1) necesară înscrierii la gradul II în anul școlar 2018-2019, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând cel puțin calificativul „bine” și vor avea la data de 31.08.2021 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premegători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare
- nu au fost declarate respinse la probele scrise și orale ale examenului pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea - august 2019.

ART. 4. Pentru susținerea examenului de **gradul I – seria 2020- 2022**, se pot înscrie cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2019-2020
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2018 sau în sesiunile anterioare
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1) necesară înscrierii la gradul I în anul școlar 2018-2019, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând calificativul “foarte bine”
- vor avea la data finalizării examenului - 31.08.2022, o vechime efectivă minimă de predare de 4 ani împliniți de la data finalizării gradului II
- **au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea din 2019 (în acest caz solicită inspecția curentă 1 în regim de urgență, până la depunerea dosarului - 31.10.2019)**
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premegători înscrierii, calificativul “foarte bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare.

ART. 5. După înscrierea cadrelor didactice la grade didactice, pe toată perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime, până la susținerea examenului (ex: cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la grade didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

ART. 6. Pot solicita printr-o cerere – tip, efectuarea unei preinspecții (inspecția curentă 1), cadrele didactice calificate care intenționează să se înscrie cu dosar de înscriere, la gradul didactic II sau gradul didactic I în anul școlar 2020-2021 și care îndeplinesc condițiile de vechime minimă stabilite prin metodologie, respectiv 4 ani de la susținerea definitivatului / gradului II și până la susținerea gradului didactic pentru care doresc efectuarea preinspecției, astfel:

- pentru gradul II - cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ în august 2018 sau anterior, **respectiv candidații care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ - sesiunea 2019** (sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este 2022) (**Anexa 1**)
- pentru gradul I - cadrele didactice care au obținut gradul II în învățământ în august 2019 sau anterior (seria pentru care vor solicita înscrierea este 2021-2023) (**Anexa 2**)

ART. 7. Cadrele didactice care nu s-au prezentat la examenele pentru obținerea gradului II -sesiunea 2019, **se vor reînscris cu dosar de înscriere pentru sesiunea 2020**, menționând pe cerere **”reînscrisere”**.

ART. 8. Cadrele didactice care nu au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea din august 2019 se vor reînscris cu dosar în anul școlar 2019-2020, cu parcurgerea tuturor etapelor pentru finalizarea gradului II, stabilite prin Anexa la OMECTS nr. 5561/2011.

ART. 9. Cadrele didactice care **au solicitat, amânarea** susținerii unor probe, din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II, prin translatarea dosarului, din seria în care s-au înscris inițial, în

seria 2018- 2020, **vor reface dosarul de înscriere**. Cadrele didactice care nu respectă această cerință, nu vor putea participa la examenul scris pentru obținerea gradului didactic II- sesiunea 2020.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA GRADE DIDACTICE / PROBE DE CONCURS

ART. 10. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II – sesiunea 2021 va cuprinde:

- cerere - tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii inspectoratului școlar **(Anexa 3)**
- fișa de înscriere tip **(în două exemplare)**, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii **(Anexa 4, paginile 1 și 2)**
- copia legalizată (la notar) a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens
- copie document identitate (B.I. sau C.I.), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ
- copii după diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii
- copia certificatului de obținere a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ
- recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
- adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (care trebuie să fie Bine sau Foarte Bine) **(Anexa 5)**
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari **(Anexa 6)**
- copie după raportul scris al inspecției curente nr. 1 (preinspecției), autenticată de directorul unității de învățământ + **4 fișe de evaluare a activității didactice completate în cadrul inspecției curente, în copie**, certificate conform cu originalul de conducerea școlii
- BINECUVÂNTARE, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE
- pentru cadrele didactice care sunt încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de funcționare provizorie/acreditare a unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ.

ART. 11. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL I – seria 2020- 2022 va cuprinde:

- cerere tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii inspectoratului școlar **(Anexa 7)**
- fișa de înscriere tip **(în două exemplare)**, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii **(Anexa 8, paginile 1 și 2)**
- copia legalizată (la notar) a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens
- copie document identitate (B.I. sau C.I.), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii
- copii după diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii
- copia după certificatul de obținere a gradului II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii
- recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
- adeverința privind calificativele anuale obținute în ultimii 2 ani școlari **(Anexa 9)**
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari **(Anexa 10)**
- copie după raportul scris al inspecției curente nr. 1 (preinspecției), certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ + **4 fișe de evaluare a activității didactice completate în cadrul inspecției curente, în copie**, certificate conform cu originalul de conducerea școlii
- BINECUVÂNTARE, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE
- pentru cadrele didactice care sunt încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de funcționare provizorie a unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ.

ART. 12. Nu se acceptă adeverințe în locul actelor de studii; în cazul în care instituția de învățământ absolvită nu a eliberat încă acte de studii, se vor depune copii ale adeverințelor, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ și declarația pe proprie răspundere prin care candidatul se obligă să-și completeze dosarul cu copiile legalizate ale actelor de studii, până la transmiterea dosarului în centrul de perfecționare.

ART. 13. Examenele pentru grade didactice se susțin la una din specializările înscrise pe diplomă/diplome sau, la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, aprobat prin ordin al ministrului, dacă îndeplinesc condițiile legale de studii.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

ART. 16. (1) Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim specificat la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu se pot înscrie pentru susținerea gradelor didactice și nici nu pot continua probele examenelor dacă sunt sancționate.

(2) Numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar, pot să își finalizeze obținerea gradului didactic în anul școlar următor.

Art. 17. (1) Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează anticipat, până la data de 31.08. a anului în care se va susține inspecția specială și examenul de definitivat sau grad didactic.

(2) Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime efectivă la catedră pentru grade didactice și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a activității didactice (în rubrica observații). Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocvii, examene).

(3) Concediul medical și de maternitate se consideră vechime efectivă la catedră.

(4) Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).

Art. 18. (1) Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime (vezi Art. 17. alin. 1), care vor fi completate de secretariatul unității de învățământ în care este încadrat candidatul (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).

(2) În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere și în cerere numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere.

Art. 19. Pe coperta dosarului plic - de carton, se specifică: numele și prenumele candidatului (așa cum apare în fișa de înscriere); unitatea de învățământ la care este încadrat; specialitatea la care va susține examenul; tipul examenului la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) și sesiunea; centrul de perfecționare pentru care optează în denumire completă.

Art. 20. La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

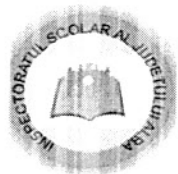
- folosirea dosarului plic de carton;
- așezarea documentelor din dosar să fie în ordinea menționată la Art. 9, respectiv Art. 10. din prezenta procedură;
- completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere
- precizarea, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, obligatoriu, centrului de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic, fără ca acest lucru să angajeze obligația cadrului didactic de a participa la cursurile de pregătire organizate de centrul de perfecționare;

- se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere (paginile 1 și 2), exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar vechimea efectivă la catedră, până la data de **31.08 a anului în care se va susține examenul de grad didactic.**

Art. 21. (1) Conducerea școlii răspunde de corectitudinea datelor din dosarul de înscriere. (2) Dacă pe parcursul anului școlar intervin modificări ce implică nerespectarea condițiilor de prezentare la examene (vechime, sancțiune, calificativ anual necorespunzător, calificativ necorespunzător la inspecțiile curente și speciale), conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța inspectoratul școlar prin adresă oficială cu privire la cadrul didactic în cauză.

Art. 22. Nu se primesc dosare incomplete.

Art.23. Dosarele se depun la unitățile școlare, apoi sunt înregistrate la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Alba și **predat compartimentului DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, de către directorul unității de învățământ sau responsabilul cu formarea continuă** și vor fi însoțite de adresă de înaintare (Anexa 11).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**


romania2019.eu

Anexa 1

Cerere pentru IC1 gradul didactic II sesiunea 2022

Nr. înreg. la ISJ AB.: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____
NR. _____/_____

AVIZAT DIRECTOR

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____,

e-mail _____, telefon de la școală _____,

absolvent(ă) al (a) _____,

specializarea /specializările _____,

încadrat (ă) la _____,

localitatea _____, cu examen de definitivare în

învățământ obținut în sesiunea _____, cu media

_____, vă rog să-mi aprobați efectuarea primei inspecții curente (IC1) în

vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2022,

la specialitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2019-2020 sunt încadrat(ă) pe disciplina /
disciplinele / specialitatea _____.

Data _____

Semnătura _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



romania2019.eu

Anexa 2

Cerere pentru IC1 gradul didactic I seria 2021 -2023

Nr. înreg. la ISJ AB.: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____
NR. _____/_____

AVIZAT DIRECTOR

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____,
e-mail _____, telefon de la școală _____,
absolvent(ă) al (a) _____,
specializarea /specializările _____,
încadrat (ă) la _____,
localitatea _____, cu examen de gradul didactic
II în învățământ obținut în sesiunea _____, cu media
_____, vă rog să-mi aprobați efectuarea primei inspecții curente (IC1) în
vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2021- 2023,
la specialitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2019-2020 sunt încadrat(ă) pe
disciplina/disciplinele/ specialitatea _____.

Data _____

Semnătura _____



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ALBA** Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba
Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**


romania2019.eu

Anexa 3

Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea **gradului didactic II - sesiunea 2021**

Nr. înreg. la ISJ AB.: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ

AVIZAT DIRECTOR

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

_____ la _____
(educatoare/înv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) _____

promoția _____, specializarea (specializările) _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea august 2021,
la specializarea _____.

Menționez că am obținut definitivarea în învățământ în sesiunea _____ cu media
_____.
(luna, anul)

La 31 august 2021 voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani _____ luni _____ zile de la
examenul de acordare definitivării în învățământ.

Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) _____ a II-a sesiune (anul) _____,
a III-a sesiune (anul) _____.

Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic II, în data de _____,
apreciată cu calificativul _____.

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar)
din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2019-2020 sunt încadrat(ă) pe disciplina / disciplinele / specialitatea _____.

Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____,
e-mail _____ telefon de la școală _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____

Semnătura candidatului _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**


romania2019.eu

Anexa 4 / 1

.....
Unitatea de Învățământ)
JUDEȚUL ALBA
Nr. /

Inspectoratul Școlar Județean Alba

La 31 august 2021 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Numele și prenumele: Croitoru Felicia- Melania

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2021** în funcția didactică

*

specialitatea _____

Nume: _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) **

Instituția de învățământ absolvită _____ cu durata de ____ ani. Specializările obținute prin studii _____.

Anul obținerii examenului de definitivare în învățământ _____, cu media obținută la examenul de definitivare în învățământ _____.

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II _____.

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____ din _____.

Mă oblig ca până la data de 05.06.2021 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ până la 31 august 2021 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. IONESCU)

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE****romania2019.eu****Anexa 4 / 2****ADEVERINȚĂ**

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă, d-l (d-na) _____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii examenului de definitivare până în prezent** și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la..... până la 31 august 2021	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar 2019-2020 este încadrat la unitatea noastră în funcția de** _____ cu activitatea de bază(norma întreagă)*** _____, având _____ ore/săptămână.

OBS. Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului .

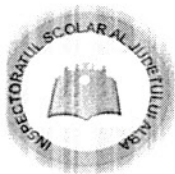
Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data _____

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării

** Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247

*** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ore/săptămână

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**
romania2019.eu**Anexa 5**

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. ____/____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea august 2021, specialitatea _____ a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la aprecierile anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2021.

DIRECTOR,_____
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE****romania2019.eu****Anexa 6**

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. ____/____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea august 2021, specialitatea _____ a obținut în ultimii patru ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

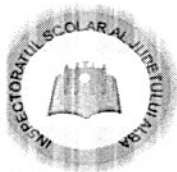
Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2021.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**
romania2019.eu**Anexa 7**Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea **gradului didactic I-seria 2020-2022**

Nr. înreg. la ISJ AB: _____/_____

UNITATEA ȘCOLARĂ

AVIZAT DIRECTOR

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)_____ la _____
(educatoare/înv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ și localitatea)absolvent(ă) al(a) _____,
promoția _____, specializarea (specializările) _____
vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2020-2022,
la specializarea _____.Menționez că am obținut gradul didactic II în sesiunea _____ cu media _____
(luna, anul)La 31 august 2022 voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani _____ luni _____ zile
de la examenul de acordare a gradului didactic II.Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic I, în data
de _____, apreciată cu calificativul _____.Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) _____
a II-a sesiune (anul) _____, a III-a sesiune (anul) _____Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar)

din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2019-2020 sunt încadrat(ă) pe disciplina / disciplinele /
specialitatea _____.Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____,
e-mail _____ telefon de la școală _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____ Semnătura candidatului _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



Anexa 8 /1

.....
(Unitatea de învățământ)

JUDEȚUL ALBA

Nr. /

Inspectoratul Școlar Județean ALBA

La **31 august 2022** candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele : Croitoru Felicia- Melania

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea gradului didactic I în anul (sesiunea) **2020-2022**

În funcția didactică * _____

specialitatea _____.

Nume: _____
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) **

Instituția de învățământ absolvită _____
cu durata de ____ ani.

Specializările obținute prin studii _____.

Anul obținerii gradului didactic II _____ în învățământ în sesiunea _____, cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gr. didactic I:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____
_____ din _____.

Mă oblig ca până la data de 05. 06. 2022 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea gradului didactic II până la 31 august 2022 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. IONESCU)

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009

Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663

secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**
romania2019.eu**Anexa 9**

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. ____/____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2020-2022, specialitatea _____, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la aprecierile anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2020-2022.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**


romania2019.eu

Anexa 10

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. ____/____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2020-2022, specialitatea _____, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

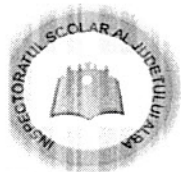
Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2020-2022.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663
secretariat@mail.albanet.ro, www.isj.albanet.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**


romania2019.eu

Anexa 11

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr..... din 2019

**CĂTRE,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Compartimentul - Dezvoltarea Resursei Umane**

Vă înaintăm cererile de solicitare preinspecție - inspecția curentă nr. 1, depuse de cadrele didactice care intenționează să se înscrie la grade didactice conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în anul școlar curent	Specializarea de pe diplomă	Specialitatea la care solicită susținerea examenului de definitivat /grad didactic	Gradul didactic la care intenționează să se înscrie / sesiunea (2022- pentru gradul II; 2023 – pentru gradul I)

și dosarele cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice (gradul II - sesiunea 2021, gradul I - sesiunea 2022), conform tabelului,

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic*	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în anul școlar curent	Specialitatea la care solicită susținerea examenului de definitivat /grad didactic	Specializarea de pe diplomă	Centrul de perfecționare pentru care optează	Tipul examenului la care solicită înscrierea(definitivat, gradul II, gradul I) / sesiunea (anul finalizării examenului: gradul II - 2021; gradul I - 2022)

Director,

Secretar,

9. Înregistrări anexe

Cod anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1- PO_02.09	Cerere pentru IC1 gradul didactic II sesiunea 2022	1	2 ani
Anexa 2- PO_02.09	Cerere pentru IC1 gradul didactic I seria 2021 -2023	1	2 ani
Anexa 3- PO_02.09	Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II - sesiunea 2021	1	2 ani
Anexa 4/1- PO_02.09	Fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului didactic II – sesiunea 2021	1	2 ani
Anexa 4/2- PO_02.09	Adeverință vechime efectivă la catedră de la data acordării definitivării - Dosar grad didactic II, sesiunea 2021	1	2 ani
Anexa 5- PO_02.09	Adeverință calificative anuale - Dosar grad didactic II, sesiunea 2021	1	2 ani
Anexa 6- PO_02.09	Adeverință calificative inspecții - Dosar grad didactic II, sesiunea 2021	1	2 ani
Anexa 7- PO_02.09	Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I-seria 2020-2022	1	2 ani
Anexa 8/1- PO_02.09	Fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului didactic I – seria 2020-2022	1	2 ani
Anexa 8/2- PO_02.09	Adeverință vechime efectivă la catedră de la data acordării gradului didactic II - Dosar grad didactic I, seria 2020-2022	1	2 ani
Anexa 9- PO_02.09	Adeverință calificative anuale - Dosar grad didactic I, seria 2020 - 2022	1	2 ani
Anexa 10- PO_02.09	Adeverință calificative inspecții - Dosar grad didactic I, seria 2020 - 2022	1	2 ani
Anexa 11- PO_02.09	Adresă de înaintare model	1	2 ani

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-7
9.	Anexe/formulare	8-21
10.	Cuprins	21